



Gmina
OSTASZEWO

Ostaszewo, dnia 30.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację zadania pn. „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Ostaszewo na lata 2025-2035”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Ostaszewo

ul. Kościuszki 51, 82-112 Ostaszewo, województwo pomorskie

NIP: 579 206 96 70 , **REGON:** 170747900

tel: (+48) 55 247 13 18, **e-mail:** ug@ostaszewo.pl

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ostaszewo.pl>

adres strony internetowej zamawiającego: <https://ugostaszewo.bip.gov.pl/> ,
<https://www.ostaszewo.pl>

Osoba upoważniona do kontaktów:

Pani Joanna Bryk

tel. (55) 247 13 28 w. 32

e-mail: sekretarz@ostaszewo.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy Ostaszewo 2025-2035 (zwaną dalej Strategią) z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi, ponadlokalnymi i wyższego rzędu, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko, jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu Strategii.

2. Informacje ogólne dotyczące zamówienia

- 1) przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu opracowania Strategii z uwzględnieniem trybu konsultacji zgodnie z art. 10f. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) opracowanie projektu Strategii przy współudziale uprawnionego urbanisty.

3. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie diagnozy wraz z wnioskami o sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Ostaszewo (dalej jako: „Gmina”) zawierającej między innymi analizę SWOT (przeprowadzenie ankietyzacji),
- 2) opracowanie celów strategicznych rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
- 3) opracowanie kierunków działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- 4) opracowanie oczekiwanych rezultatów planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- 5) opracowanie modelu struktury funkcjonalno- przestrzennej gminy,
- 6) wypracowanie ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,



Gmina
OSTASZEWO

- 7) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji określonych w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 556) wraz z zakresem planowanych działań,
- 8) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano wraz z zakresem planowanych działań,
- 9) przygotowanie i wypracowanie systemu realizacji Strategii, w tym wytycznych do sporządzania dokumentów wykonawczych (system wdrażania, wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii, m.in. lista wskaźników i rezultatów, metodologia określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, opracowanie narzędzi służących do monitorowania strategii przez Zamawiającego),
- 10) określenie ram finansowych i źródeł finansowania,
- 11) opracowanie projektu dokumentu Strategii, którego zakres i treść będą zgodne z art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 609 ze zm.) oraz ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 324),
- 12) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi obejmujących przygotowanie i przeprowadzenie badań/ konsultacji społecznych, wraz ze zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia; przygotowania i przeprowadzenia badań/konsultacji społecznych, zbierania wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych- sporządzenie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji, zawierającego w szczególności ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem,
- 13) przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów z art. 47,49 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/ lub braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko,
- 14) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.), zwane dalej ustawą ooś,
- 15) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informację, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii,
- 16) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii,
- 17) przygotowanie ostatecznej wersji projektu Strategii z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii do przedłożenia radzie gminy oraz prezentacja i omówienie projektu Strategii na komisjach i sesji Rady Gminy Ostaszewo celem uchwalenia,
- 18) przygotowanie pełnej ostatecznej wersji opracowania w formie elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem doc lub docx oraz w formacie typu pdf i w formie papierowej formatu A4- kolorowa wersja w 3 egz.

4. Ponadto, Zamawiający:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia,
- 2) Opracowanie projektu dokumentu Strategii musi być zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu



opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,

3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona Strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Ostaszewo na lata 2025-2035”.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości zamówienia rozumiany jako przekazanie kompletnego dokumentu do uchwalenia wraz z **projektem uchwały nie później niż do końca II kwartału 2025 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy mogą zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w punkcie II niniejszego zaproszenia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu strategii rozwoju lokalnego szczebla wojewódzkiego lub powiatowego lub gminnego, które zostały przyjęte do realizacji przez samorządy oraz potwierdzone referencjami – **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – wykaz świadczonych usług.**

V. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium: najniższa cena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę.

W sytuacji, gdy zostaną złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
2. Do oferty należy dołączyć wykaz zrealizowanych usług.
3. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętą imienną) przez osoby upoważnione, wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
4. Cena musi być podana w polskich złotych (cyfrowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością netto i brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Termin ważności oferty wynosi 30 dni.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Ostaszewie, ul. Kościuszki 51, 82-112 Ostaszewo w terminie do 18.10.2024 do godz. 15:00.

VIII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi oferentów drogą elektroniczną.



Gmina
OSTASZEWO

2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego z podaniem danych wybranego Wykonawcy.
3. W przypadku gdyby zostały złożone dwie najkorzystniejsze oferty z taką samą liczbą punktów, Zamawiający wezwie oferentów, którzy zgłosili te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych w zakresie proponowanej ceny.
4. Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdyby wybrany Wykonawca, którego uznana została za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy byłoby niemożliwe z innych przyczyn.
5. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie podpisana umowa w terminie do 14 dni od rozstrzygnięcia postępowania wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

IX. PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku będzie podpisany obustronnie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

X. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
4. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

WÓJT

.....
Podpis Zamawiającego
Michał Chrzęszcz

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz świadczonych usług.
3. Projekt umowy z Wykonawcą.